

## DEMANDE DE MATÉRIEL Par une association loi 1901

**ASSOCIATION : Nom du demandeur :** .....  
.....  
.....

Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Nom de l'association : .....  
Président : .....

**Objet :** ..... **Lieu :** .....

Date : ..... Heure : .....

Date et heure de la prise du matériel : .....

Date et heure du retour du matériel : .....

Personne effectuant le transport : ..... Tél. : .....

Matériel demandé : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Le demandeur s'engage, en cas de dommages, à rembourser les biens détériorés au prix de remplacement ou de réparation. Dans le cas où le matériel est transporté PAR LES SERVICES MUNICIPAUX, le demandeur est prié de bien vouloir participer à l'inventaire du matériel enlevé et rapporté.*

Demande de réservation faite le : .....

*Signature du demandeur,*



**CADRE RESERVE A LA MAIRIE DE DIVONNE-LES-BAINS**

--	--

**Signature du service responsable :**

**Signature de l' élu**

**suivie de l' avis :**

*avis favorable*

*avis favorable sous réserve*

*avis défavorable*

.....  
.....

.....  
.....

**Diffusion faite le :** .....

Service régie/maintenance   
Service ménage   
Service assoc/sports   
Service(s) interne(s)

Service protocole   
Service bâtiment   
Service Floral   
Service manifestations

.....  
.....  
.....

Pour les demandes de caddies et/ou de cimaizes : visa du service culturel

