

DEMANDE DE MATÉRIEL Par une association loi 1901

ASSOCIATION : Nom du demandeur :
.....
.....

Adresse :
Téléphone :
Nom de l'association :
Président :

Objet : **Lieu :**

Date : Heure :

Date et heure de la prise du matériel :

Date et heure du retour du matériel :

Personne effectuant le transport : Tél. :

Matériel demandé :
.....
.....
.....
.....

Le demandeur s'engage, en cas de dommages, à rembourser les biens détériorés au prix de remplacement ou de réparation. Dans le cas où le matériel est transporté PAR LES SERVICES MUNICIPAUX, le demandeur est prié de bien vouloir participer à l'inventaire du matériel enlevé et rapporté.

Demande de réservation faite le :

Signature du demandeur,



CADRE RESERVE A LA MAIRIE DE DIVONNE-LES-BAINS

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Signature du service responsable :

Signature de l' élu

suivie de l' avis :

avis favorable

avis favorable sous réserve

avis défavorable

.....
.....

.....
.....

Diffusion faite le :

Service régie/maintenance
Service ménage
Service assoc/sports
Service(s) interne(s)

Service protocole
Service bâtiment
Service Floral
Service manifestations

.....
.....
.....

Pour les demandes de caddies et/ou de cimaizes : visa du service culturel

