

Avis d'appel public à la concurrence

I - IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE QUI PASSE LE MARCHE

COMMUNE DE DIVONNE LES BAINS

73 avenue des Thermes - 01220 DIVONNE LES BAINS

Téléphone : 04.50.20.47.33 Télécopie : 04.50.20.47.59

2 - MODE DE PASSATION CHOISI

Procédure adaptée (articles L 2123-1 et R 2123-1 du Code de la Commande Publique)

3 - OBJET DU MARCHE

FOURNITURE ET LIVRAISON DE MATERIEL DE SIGNALISATION VERTICALE

4 – CARACTERISTIQUES GENERALES

*Accord-cadre à bons de commandes d'une durée d'un an reconductible trois fois par période d'un an.

5 - FORME DES ENGAGEMENTS

Les candidats peuvent se présenter soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre de groupement . En cas de groupement, sa composition devra être présentée lors de la remise de la candidature. Le groupement désignera un mandataire commun pour le représenter.

- Délai de validité des offres : 3 mois

6– CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Les offres seront jugées en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix (40)
- Valeur technique (60) le jugement de ce critère s'effectuera au regard du mémoire technique et des échantillons fournis par le candidat.

7– LIEU OU RETIRER LE DOSSIER

Conformément à l'article 39 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le Dossier de Consultation par voie électronique à l'adresse suivante :

Voie électronique : <http://www.voixdelain.fr> (onglet marchés publics)

8 - JUSTIFICATIONS A PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES TECHNIQUES DES CANDIDATS

Lettre de candidature et déclaration du candidat dûment remplies et complétées des certificats fiscaux et sociaux, conformément aux articles R 2143-3 à R2143-16 du Code de la Commande Publique,

– La lettre de candidature (DC1). En cas de candidature émanant de groupement, la lettre de candidature ou l'imprimé DC1 sera signée par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité,

– La déclaration du candidat (DC2). En cas de groupement, chaque cotraitant devra présenter ces formulaires,

– La déclaration sur l'honneur à produire pour justifier des obligations fiscales et sociales (articles 50 à 54 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)), attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle ; attestation d'inscription à l'ordre des architectes ou pour les architectes étrangers, preuve d'une autorisation d'exercice dans leur pays d'origine,

– La déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,

– Un mémoire indiquant notamment :

* les moyens matériels, humains susceptibles d'être affectés à la mission. Dans le cas d'un groupement, ce mémoire sera unique et mentionnera de façon systématique la répartition des moyens mis en place par chaque cotraitant et chaque sous-traitant,

* mode opératoire proposé pour la réalisation des prestations,

9 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus auprès de :

Mairie de Divonne les Bains – Service Achats

Contact : Mme Nurchi Thérèse ou Mme Peronnet Marie - Adresse mail : commande.publique@divonne.fr

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de :

Mairie de Divonne les Bains – Services Techniques - Tél. : 04.50.20.47.30 ou 31

Contacts : Monsieur Fabien Ruiz - adresse mail : fabien.ruiz@divonne.fr

- Langue de rédaction des offres : Française

10 - DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

le 22 mai 2023 à 12 heures

11 - ADRESSE OU ELLES DOIVENT ETRE TRANSMISES

Plateforme de dématérialisation des marchés publics : www.lavoixdelain.fr

12 - DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION

le 21 avril 2023