

FICHE MANIFESTATION

Nom de l'association / service :

Nom, Prénom : _____

Mail : _____

Personne(s) à contacter (*en charge du projet*) :

Téléphone : _____

Date de la demande : _____

Tout événement est à soumettre a minima deux mois à l'avance.

MANIFESTATION

TYPE DE MANIFESTATION

Réunion

Visite

Stand marché

Inauguration

Commémoration

Remise de diplôme, de prix, médaille

Vernissage

Cérémonie

Autre, précisez fête, spectacle, événementiel, etc

Intitulé de la manifestation _____

Date de la manifestation _____

Date(s)

Montage _____

Démontage _____

Horaires

Début _____

Fin _____

Lieux _____

Déroulé (*texte de présentation, détail des animations proposées, public ciblé...*)

Personnes attendues _____

RÉSERVATION D'UN SITE

Salles municipales

Salle asso 1

Salle des mariages

Contact :

Salle asso 2

Salle de la régie

Salle du conseil municipal

Soirées : les salles sont fermées au public dès une heure du matin. Il ne sera pas accordé de dérogation de dépassement d'horaire.

Gymnase

Dojo

Salle de danse 2

Contact :

Agrès

Omnisport

Salle de danse 1

Bar accueil

Emplacement marché

Eglise

Contact :

Perdtemps

Maison du Projet de la Gare

Contact :

La Fruitière de Vézenex

Contact :

Le Nautique

Contact :

Soirées : la salle est fermée au public dès une heure du matin. Les organisateurs qui désirent que leur manifestation dépasse cet horaire doivent demander une dérogation à monsieur le maire de Divonne-les-Bains dans les conditions réglementaires en vigueur.

Le complexe sportif

Contact :

Villa Roland

Contact :

Autre lieu (jardin public, place, pelouse côté skate-park...)

Contact :

Esplanade du lac

Barbilène
Ausone
Hall entrée

Hall couverte
Grande salle

Contact :

BESOINS SERVICE COMMUNICATION

(sous réserve de l'avis du service communication)

Affichage
Magazine ville
Site internet
Facebook
Flyers
Programmes

Panneaux lumineux
Bâches
Kakémonos
Badges
Macarons
Pancartes

Goodies
Cartons d'invitation
Autres

Contact :

LOGISTIQUE

BESOINS LOGISTIQUE (précisez le nombre)

Tentes (précisez le nombre souhaité)

En stock 7 3x3 2 6x3
stock 2 4x8 4 5x8

(montage uniquement service technique)

En stock 48 et pieds 68

En stock 285

En stock 240

En stock 340

Grilles d'exposition

Tables

Chaises

Bancs

Paravents

Podium / Praticables

Pupitre

Barrières

Electricité

Nettoyage

Poubelles (SIDEFAGE annexe)

Drapeaux

Autres

Contact :

BESOINS RÉGIE (précisez le nombre)

Micro
Sono
Lumières

Autres structures (scène, couverture,
plancher)
Autres

Contact :

BESOINS (précisez le nombre)

Ecran, TV
Vidéo, VP

Contact :

BESOINS ENVIRONNEMENT (précisez le nombre)

Plantes

Contact :

BESOINS SÉCURITÉ

PM
Pompiers - Courrier
Gendarmerie - Courrier

Fiche sécurité
SSIAP/ADS
Extincteurs

Présence Croix Rouge, autres

Contact :

ARRÊTÉS MUNICIPAUX / CONVENTIONS

Déclaration à la Préfecture	Alimentaire	Contact :
Fermeture de rue avec plan /	Boisson alcoolisée	
Stationnement	Bruit	
Occupation du domaine public	Divers	

TRANSPORTS

Besoin navettes	Contact :
Transports spéciaux	

HÉBERGEMENT / RESTAURATION (précisez le nombre)

Eau	Restaurant	Contact :
Plateau repas	Loges	
repas agents/prestataires	Hébergement	
repas agents		

CADEAUX (précisez le nombre)

Bouquet	Vin	Contact :
Gerbes	Mot du maire	
Chocolat	Autres	

CABINET DU MAIRE

EDL	Présence des élus	Contact :
Discours	Présence d'invités	
Présence du Maire		

PROTOCOLE (précisez le nombre)

Cocktail	Inauguration	Contact :
Dîner	Envoi et suivi invitation	

DIVERS

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Courrier riverains	Contact :
Sacem	
Plan de l'événement	