

FICHE MANIFESTATION

Nom de l'association / service :

Nom, Prénom : _____

Mail : _____

Personne(s) à contacter (*en charge du projet*) :

Téléphone : _____

Date de la demande : _____

Tout événement est à soumettre a minima deux mois à l'avance.

MANIFESTATION

TYPE DE MANIFESTATION

Réunion

Inauguration

Vernissage

Visite

Commémoration

Cérémonie

Stand marché

Remise de diplôme, de prix, médaille

Autre, précisez fête, spectacle, événementiel, etc

Intitulé de la manifestation _____

Date(s)

Montage _____

Démontage _____

Horaires

Début _____

Fin _____

Lieux _____

Déroulé (*texte de présentation, détail des animations proposées, public ciblé...*)

Personnes attendues _____

RÉSERVATION D'UN SITE

Salles municipales

Salle asso 1

Salle asso 2

Salle du conseil municipal

Salle des mariages

Salle de la régie

Contact :

Soirées : les salles sont fermées au public dès une heure du matin.
Il ne sera pas accordé de dérogation de dépassement d'horaire.

Gymnase

Dojo

Agrès

Salle de danse 1

Salle de danse 2

Omnisport

Bar accueil

Contact :

Emplacement marché

Eglise

Perdtemps

Contact :

Maison du Projet de la Gare

Contact :

La Fruitière de Vésenex

Contact :

Le Nautique

Soirées : la salle est fermée au public dès une heure du matin. Les organisateurs qui désirent que leur manifestation dépasse cet horaire doivent demander une dérogation à monsieur le maire de Divonne-les-Bains dans les conditions réglementaires en vigueur.

Contact :

Le complexe sportif

Contact :

Villa Roland

Contact :

Autre lieu (jardin public, place,
pelouse côté skate-park...)

Contact :

BESOINS SERVICE COMMUNICATION

(sous réserve de l'avis du service communication)

Affichage	Panneaux lumineux	Goodies
Magazine ville	Bâches	Cartons d'invitation
Site internet	Kakémonos	Autres
Facebook	Badges	
Flyers	Macarons	Contact :
Programmes	Pancartes	

LOGISTIQUE

BESOINS LOGISTIQUE

(précisez le nombre)

Tentes	Paravents	Poubelles (SIDEFAGE annexe)
3x3 6x3 4x8	Podium / Praticables	Drapeaux
5x8 <small>(montage uniquement service technique)</small>	Pupitre	Autres
Grilles d'exposition	Barrières	Contact :
Tables	Electricité	
Chaises	Nettoyage	

BESOINS RÉGIE

Micro	Autres structures (scène, couverture, plancher)	Contact :
Sono		
Lumières	Autres	

BESOINS

Ecran, TV	Contact :
Vidéo, VP	

BESOINS ENVIRONNEMENT

Plantes	Contact :
---------	-----------

BESOINS SÉCURITÉ

PM	Fiche sécurité	Présence Croix Rouge, autres
Pompiers - Courrier	SSIAP/ADS	
Gendarmerie - Courrier	Extincteurs	Contact :

ARRÊTÉS MUNICIPAUX / CONVENTIONS

Déclaration à la Préfecture	Alimentaire	Contact :
Fermeture de rue avec plan /	Boisson alcoolisée	
Stationnement	Bruit	
Occupation du domaine public		

TRANSPORTS

Besoin navettes
Transports spéciaux

Contact :

HÉBERGEMENT /RESTAURATION

Eau
Plateau repas
repas agents/prestataires
repas agents

Restaurant
Loges
Hébergement

Contact :

CADEAUX

Bouquet
Gerbes
Chocolat

Vin
Mot du maire
Autres

Contact :

PROTOCOLE

Cocktail
Dîner

Inauguration
Envoi et suivi invitation

Contact :

DIVERS

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Courrier riverains
Sacem
Plan de l'événement

Contact :